

Дата 08.02.2021

№ 12

г. Пенза

Государственное  
автономное  
учреждение  
Пензенской области  
"Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг"

Адрес  
440039,  
Пензенская область,  
г. Пенза,  
ул. Шмидта, д. 4

Телефон  
(8412) 927-000

Факс  
(8412) 927-000

Электронная почта  
mfc-  
penza@obl.penza.net

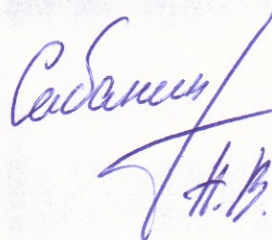
Сайт  
www.mfcinfo.ru

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения коррупционных правонарушений работниками ГАУ ПО «МФЦ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий Государственного автономного учреждения Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ ПО «МФЦ») по предупреждению коррупции на 2021 год.
2. Заместителю директора по развитию осуществлять контроль за выполнением плана мероприятий, подготовку отчетов о выполнении плана мероприятий по итогам работы два раза в год до 20 мая и до 20 декабря.

И.о. директора



П.В. Сабанин

Утвержден  
приказом и.о.директора ГАУ ПО  
«МФЦ»

№ 12 от « 08 » 02 2021г.

**ПЛАН МЕРОПРИИЯТИЙ**  
Государственного автономного учреждения Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ ПО «МФЦ»)  
по предупреждению коррупции на 2021 год

№ пункта Плана	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Обеспечение контроля за выполнением работниками ГАУ ПО «МФЦ» обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными и региональными законами, о получении ими подарка в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора по развитию	Постоянно
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора по развитию	В течение года
3.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками ГАУ ПО «МФЦ» ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности за их несоблюдение	Заместитель директора по организации предоставления услуг	Постоянно

4.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководители отделов по организации предоставления государственных и муниципальных услуг №1; №2; №3; №4	Постоянно
5.	Проведение вводных инструктажей по вопросам противодействия коррупции с лицами, впервые поступающими на работу в ГАУ ПО «МФЦ»	Заместитель директора по развитию	Постоянно
6.	Консультирование работников ГАУ ПО МФЦ по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по развитию	
7.	Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов, распорядительных документов и заключаемых договоров	Заместитель директора по развитию	Постоянно
8.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	Заместитель директора по организации предоставления услуг	Постоянно
9.	Обеспечение функционирования информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать об известных фактах коррупции со стороны работников ГАУ ПО «МФЦ»	Заместитель директора по развитию	Постоянно