



## ПРИКАЗ

Дата 13.03.2020г.

№ 67

г. Пенза

Государственное  
автономное  
учреждение  
Пензенской области  
"Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг"

Адрес  
440039,  
Пензенская область,  
г. Пенза,  
ул. Шмидта, д. 4

Телефон  
(8412) 927-000

Факс  
(8412) 927-000

Электронная почта  
mfc-  
penza@obl.penza.net

Сайт  
[www.mfcinfo.ru](http://www.mfcinfo.ru)  
Исп. Сабанин

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения коррупционных правонарушений работниками ГАУ «МФЦ»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий Государственного автономного учреждения Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ «МФЦ») по предупреждению коррупции на 2020 год.
2. Заместителю директора по развитию осуществлять контроль за выполнением плана мероприятий, подготовку отчетов о выполнении плана мероприятий по итогам работы два раза в год 20 апреля и 20 октября.

Директор

Н.Г. Козенко



Утвержден  
приказом Директора ГАУ «МФЦ»

№ 07 от « 13 » 03 2020г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
Государственного автономного учреждения Пензенской области «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ «МФЦ») по предупреждению коррупции на 2020 год

N пункта Плана	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Обеспечение контроля за выполнением работниками ГАУ «МФЦ» обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными и региональными законами, о получении ими подарка в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель Директора по развитию	Постоянно
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель Директора по развитию	В течение года
3.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками ГАУ «МФЦ» ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности за их несоблюдение	Заместитель Директора по организации предоставления услуг	Постоянно
4.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований,	Руководители отделов по организации	



<p>установленных в целях противодействия коррупции, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>предоставления государственных и муниципальных услуг №1; №2; №3; №4</p>	<p>Постоянно</p>
<p>5. Проведение вводных инструктажей по вопросам противодействия коррупции с лицами, впервые поступающими на работу в ГАУ «МФЦ»</p>	<p>Заместитель начальника отдела по кадровому обеспечению</p>	<p>Постоянно</p>
<p>6. Консультирование работников ГАУ МФЦ по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель директора по развитию</p>	<p>Постоянно</p>
<p>7. Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов, распорядительных документов и заключаемых договоров</p>	<p>Юрисконсульт</p>	<p>Постоянно</p>
<p>8. Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам</p>	<p>Заместитель директора по организации предоставления услуг</p>	<p>Постоянно</p>
<p>9. Обеспечение функционирования информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать об известных фактах коррупции со стороны работников ГАУ «МФЦ»</p>	<p>Заместитель директора по развитию</p>	<p>Постоянно</p>